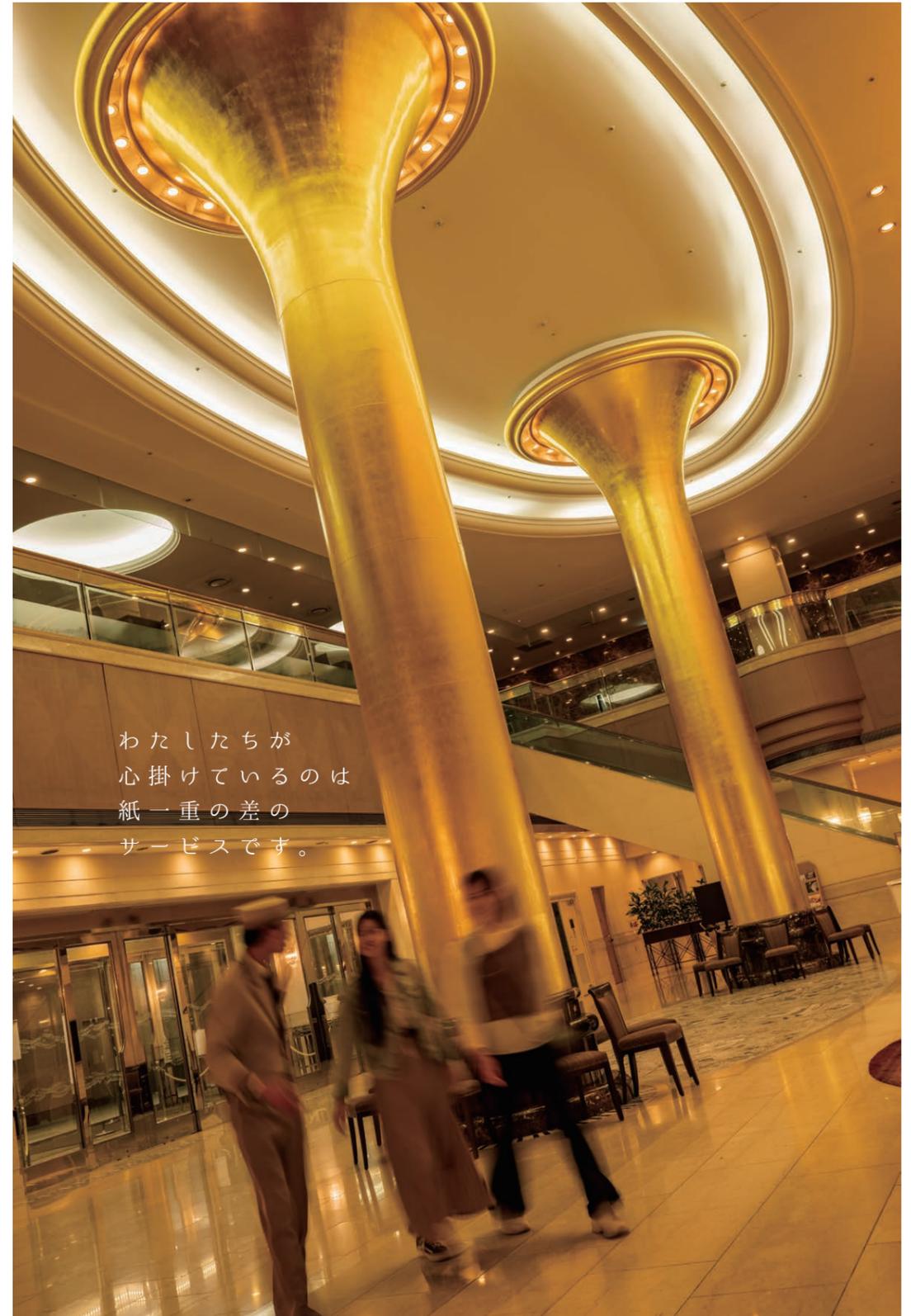
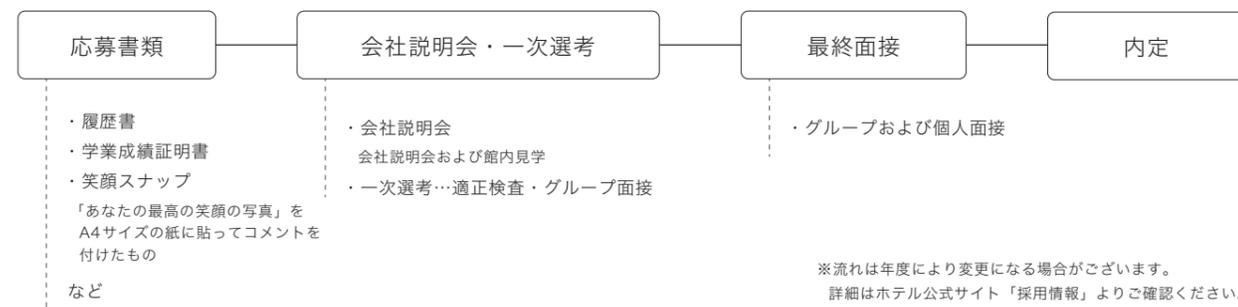


わたしたちは  
こんな人が仲間だと嬉しいです。



- 人と関わる事が好きな人
- 明るく元気でいつでも笑顔な人
- 人の喜びを分かち合える人
- 状況の変化に対応できる人

▶ 採用の流れ



わたしたちが  
心掛けているのは  
紙一重の差の  
サービスです。

採用のご案内

RECRUIT  
Okura  
ACT CITY HOTEL  
HAMAMATSU

お問い合わせ 管理部採用担当グループ(平日9:00 ~17:30)

Tel : 053-459-0744

E-mail: [recruiting@act-okura.co.jp](mailto:recruiting@act-okura.co.jp)  
URL <https://www.act-okura.co.jp/company/recruit/>  
〒430-7733 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 / FAX:053-458-3374



[www.act-okura.co.jp](http://www.act-okura.co.jp)

その親切心は  
お客様のこころの琴線に触れる。



当社は日本ホテルのリーディングカンパニーでもある「The Okura Tokyo」を旗艦ホテルとした  
オークラ ホテルズ & リゾーツのメンバーホテルです。

日本ならではのおもてなしの精神と経営理念である「親切と和」に基づく「紙一重の差のサービス」  
の実現に日々心を注いできました。スタッフ全員の連携と、お客様と関わる全ての人々を慮る  
「親切」心を持てるかにより、紙一重の差が生まれます。

これからもオークラが大切にしている理念《Best A.C.S (最高の施設、料理、サービス)》を追求し、  
お客様にご満足いただくことが、私たちの使命です。

これからもお客様、そして地域の皆様から愛されるホテルを目指して参ります。

## ONE DAY



フロント  
瀬戸 奏恵さん  
(入社2年目)



当日チェックインされるお客様の  
情報、レストラン・宴会の稼  
働状況、関連セクションや上長  
からの情報、周辺施設のイベ  
ント情報、駐車場の混雑予想など  
様々な情報を共有します。



精算の締め作業や、翌日チェ  
ックインされる方の朝食券やプ  
ランの特典など到着時にお渡  
しするものの準備などを行  
います。



夜勤が出勤してくるので引継  
ぎを行い、残りの時間で入力  
業務や会員様の入会登録業務  
などの事務作業を行います。



### ■フロント ■客室 ■フロントサービス

ご宿泊のお客様の接客・接遇をいたします。チェックイン・  
チェックアウトをはじめ、お部屋までのご案内、ロビー周辺の  
案内業務を行います。客室の清掃や施設維持・アメニティ管理  
もいたします。



### ■レストランサービス ■宴会サービス

館内のレストランおよび宴会場での接客を担当します。レス  
トランではメニューのご注文・サービス・会計を行います。宴会  
サービスでは結婚披露宴や会議・パーティーのオペレーション  
を担当します。



### ■営業スタッフ (セールス・ブライダル)

セールススタッフは宴会場や宿泊・レストラン等を法人中心にセ  
ールスし、受注後は打ち合わせも行います。ブライダルプランナーは、  
結婚式や披露宴の予約・打ち合わせ・手配を担当します。



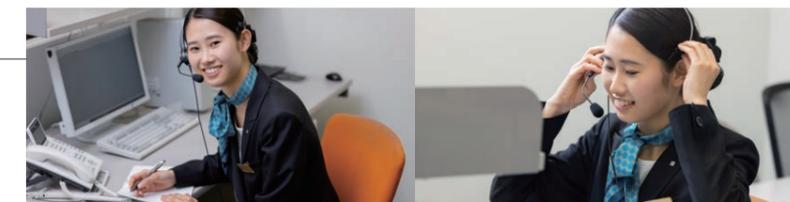
### ■洋食調理 ■和食調理 ■中国調理 ■宴会調理 ■製菓・製パン

レストランや宴会場など、ホテル内で提供する料理全般を担当  
します。フランス料理や中国料理、日本料理のほか、ケーキや  
パンを製造し、婚礼や宴会など宴会場で提供する大人数の料理  
も担当します。



### ■予約センター

客室やレストランの予約管理を担当します。電話予約のほか、  
旅行代理店やインターネット経由での予約受付・確認を行  
います。またお客様からの電話でのお問い合わせに対し、ご案内  
を行います。



### ■企画・広報

ホテルが主催するイベントの企画提案や各種パンフレットの  
制作、雑誌・新聞・インターネットを通じた広報活動・マス  
メディアへの取材対応を行います。



### ■人事・総務・用度

採用から労務管理・研修などの人事業務、各部門およびホテル  
全体の売上管理や取引先への支払い手続きなどの経理業務、  
食料品や飲料品・消耗品などの購買業務を担当します。



「ホテルオークラ」の一員であることに  
誇りをもって仕事をしています。